

Regulamin działalności Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 39 w Białymstoku

§ 1

Rada Rodziców Przedszkola Samorządowego Nr 39 w Białymstoku, zwana dalej **Radą Rodziców**, jest społecznym, wewnętrznym organem Przedszkola Samorządowego nr 39, zwanego dalej **Przedszkolem**, o charakterze opiniodawczym i doradczym

§ 2

1. Rada Rodziców działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59 ze zm.);
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 roku poz. 967 ze zm.);
- Statutu Przedszkola Samorządowego nr 39 w Białymstoku;
- Niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z Dyrektorem, nauczycielami i rodzicami.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) Aktywne działanie na rzecz Przedszkola,
 - 2) Reprezentowanie rodziców podopiecznych Przedszkola,
 - 3) Współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną,
 - 4) Formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
 - 5) Wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Przedszkola.

§ 4

1. Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy przedszkolnej.
 - 1) Na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego w każdej grupie przedszkolnej rodzice wybierają członków Rady Grupy w liczbie 3 osób w tym

Przewodniczącego który będzie reprezentantem danej grupy przedszkolnej w Radzie Rodziców

- 2) Członkowie Rady Grupy wybierani są w wyborach tajnych zwykłą większością głosów. W przypadku woli 2/3 zebranych rodziców w danej grupie dopuszcza się głosowanie w trybie jawnym.
 - 3) Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Rady Grupy, dwie kolejne członkami.
 - 4) W wyborach do Rady Grupy jednego podopiecznego Przedszkola reprezentuje jeden rodzic.
 - 5) W przypadku głosowania w trybie tajnym odbywa się ono na kartach do głosowania stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 6) Kadencja Rady Grupy trwa jeden rok szkolny.
3. Co roku na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rady Rodziców spośród swoich członków wybiera się: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika oraz Komisję Rewizyjną składającą się z trzech członków.
 4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 5

1. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje poprzez:
 - 1) Złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców,
 - 2) Odwołanie członka Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców.
2. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje, odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Rady Rodziców, Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce w trybie i na zasadach przewidzianych w § 4 niniejszego Regulaminu.
4. Do ustania członkostwa w Radzie Grupy przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września w każdym roku szkolnym.
2. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej Rady Grupy, Dyrektora lub Rady Pedagogicznej Przedszkola.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania członkowie Rady zawiadamiani są pisemnie, co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
4. Nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego Rady najpóźniej na dzień przed terminem również w formie telefonicznego zawiadomienia członków Rady Rodziców.
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
6. Uchwały Rady Rodziców w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.
7. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zebraniu Przewodniczącego danej grupy, dopuszcza się możliwość upoważnienia do wzięcia udziału w zebraniu jednego z członków Rady Grupy. W/w upoważnienie składa się w formie ustnej do Przewodniczącego Rady Rodziców.
8. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym lub jako obserwatorzy, osoby zaproszone przez Radę Rodziców.
9. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.
10. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 7

1. Rada Rodziców uchwała:
 - 1) Regulamin swojej działalności
 - 2) Plan finansowy Rady Rodziców
 - 3) W porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Program profilaktyczno - wychowawczy Przedszkola,
2. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) Zestaw programów wychowania przedszkolnego,
 - 2) Podjęcie w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - 3) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Przedszkolu,
 - 4) Projekt planu finansowego Przedszkola składanego przez Dyrektora Przedszkola,
 - 5) Pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,

- 6) Inne sprawy Przedszkola.
3. Rada rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola, a w tym w sprawach kontroli i oceny działalności Dyrekcji Przedszkola oraz kontroli i oceny pracy poszczególnych nauczycieli w Przedszkolu.

§ 8

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - 1) Bieżące kierowanie pracami Rady,
 - 2) Reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec Dyrektora,
 - 3) Przedstawianie opinii i postulatów Rady Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
 - 4) Wspólnie ze Skarbnikiem zatwierdzanie dokumentów finansowych do wypłaty.
2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - 1) Zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności,
 - 2) Wspólnie ze Skarbnikiem zatwierdzanie dokumentów finansowych do wypłaty.
3. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:
 - 1) Sporządzenie harmonogramu zebrań i spotkań Rady,
 - 2) Nadzór nad terminowością prac komisji, prowadzenie protokołów, korespondencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.
4. Do zadań Skarbnika należy:
 - 1) Nadzór nad działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 2) Ewidencjonowanie wpływów i wydatków ze środków Rady Rodziców,
 - 3) Czuwanie nad realizacją przyjętego planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
 - 4) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie ich prawidłowości oraz wspólne z Przewodniczącym lub Zastępcą Przewodniczącego zatwierdzanie ich do wypłaty.
 - 5) Bieżące informowanie członków Rady Rodziców o dokonanych operacjach finansowych ze środków Rady Rodziców.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) Dokonywanie raz w semestrze kontroli dokumentów finansowych oraz zdawanie sprawozdania Radzie Rodziców.

§9

1. Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołów.
2. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Na zakończenie kadencji, Rada Rodziców sporządza pisemne sprawozdanie ze swojej działalności, które umieszcza na stronie internetowej Przedszkola oraz w siedzibie Przedszkola w sposób umożliwiający zapoznanie się z nim zainteresowanych.
4. Dokumenty powstałe w trakcie kadencji Rady Rodziców, Rada przekazuje Dyrektorowi Przedszkola celem ich zarchiwizowania.

§ 10

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) Dobrowolne darowizny rodziców,
 - 2) Darowizny od innych osób fizycznych i osób prawnych.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie realizacji celów statutowych Przedszkola.
3. Darowizny od rodziców zbierane są przez poszczególne Rady Grupy
 - 1) Część wynikająca z preliminarza Rady Rodziców przekazywana jest w terminie do końca listopada danego roku szkolnego Przewodniczącemu lub Skarbnikowi Rady Rodziców za pokwitowaniem – Wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Pozostałe środki pozostają w dyspozycji danej Grupy.
 - 3) Rozliczenie w/w środków następuje przez poszczególne Rady Grupy do Rady Rodziców na koniec maja w danym roku szkolnym, na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Fundusze o których mowa w pkt 1 przechowywane są na rachunku bankowym Rady Rodziców poza częścią środków pozostawianych do dyspozycji poszczególnym Radom Grupy.
 - 1) Prawo w zakresie założenia, likwidacji oraz dysponowania funduszami na w/w rachunku (w tym do obsługi konta za pośrednictwem Internetu) mają Przewodniczący Rady Rodziców oraz Skarbnik.

§ 11

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz obejmujący planowane przychody i wydatki tworzone do końca października danego roku szkolnego.
2. Radę Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi, jakimi są darowizny.
3. Dyrektor, nauczyciele i rodzice mogą na piśmie wnioskować do Rady o wydatkowanie pieniędzy na określony cel.
4. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje Rada Rodziców na podstawie zatwierdzonego planu finansowego na dany rok szkolny.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 13

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.